

بسمه تعالی



شیوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه دانشگاه گلستان

(موضوع ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه گلستان در اجرای ماده ۶ پیوست شماره ۲ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی موضوع دستورالعمل ماده ۲۳، شیوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیئت علمی را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده ۱- اعضای موضوع این شیوه نامه در صورت داشتن شرایط تحصیلی و تجربی مندرج در جدول ذیل در صورت کسب حد نصاب لازم از سایر عوامل این شیوه نامه و مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان کمتر از ۷۰ نباشد، پس از تکمیل فرم های مربوطه و بنا بر تصویب هیئت اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقاء یابند:

(جدول شماره ۱)

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

- تبصره ۱: افرادی که به استخدام دانشگاه در می آیند در رتبه مقدماتی قرار گرفته و برای ارتقا به رتبه بالاتر می بایست حداقل زمان توقف مطابق جدول شماره ۱ را سپری نمایند.

- تبصره ۲: در صورتی که عضو مدرک تحصیلی بالاتری را ارائه نماید زمان توقف برای رتبه بعدی با مدت زمان توقف در هر مدرک تحصیلی متناسب می گردد.

مثال:

فردی در تاریخ ۱۳۸۳/۰۶/۰۱ با مدرک کاردانی استخدام شده است و در تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۰۱ مدرک کارشناسی ارائه نموده، ارتقای رتبه وی به این صورت محاسبه می گردد:

$$\text{رتبه مهارتی} = ۱۳۹۱/۰۶/۰۱ = (\text{کاردانی}) ۸ + ۱۳۸۳/۰۶/۰۱ \text{ استخدام}$$

برای ارتقا به رتبه بعدی از تاریخ ۱۳۹۱/۰۶/۰۱ تا تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۰۱ (به مدت ۴۰ ماه) با مدرک کاردانی

گذرانده است که بنا بر جدول تناسب ذیل مدت ۲۴ ماه برای ایشان در نظر گرفته می شود:

$$\frac{\text{کاردانی (۱۲۰ ماه)}}{X} = \frac{۴۰ \text{ ماه (مدت توقف برای رتبه ۳)}}{\text{کارشناسی (۷۲ ماه)}} \Rightarrow \text{زمانی که مدرک کاردانی فرد برای رتبه ۳ در نظر گرفته می شود: ۲۴ ماه}$$

بنابراین عضو جهت ارتقا به رتبه ۳ از تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۰۱ (تاریخ اخذ مدرک کارشناسی) می بایست مدت ۴۸ ماه دیگر را سپری نماید.

$$\text{تاریخ ارتقای رتبه ۳: } ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ = ۴۸ \text{ ماه} + ۱۳۹۴/۱۰/۰۱$$

- تبصره ۳: دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست مورد تصدی اعضا، زمینه فعالیتهای وی در امور مشروحه ذیل را فراهم نماید:

الف - مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکار در پروژه های تحقیقاتی و مطالعات مرتبط با وظایف شغلی

ب- تلاش برای ارتقاء سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهاى جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی

ج- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقاء کیفی حوزه فعالیت خود

د- نوآوری در وظایف محول به گونه ای که موجب افزایش اثر بخشی و کارائی حوزه فعالیت عضو شود

ه- استفاده از فناوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط

ماده ۲- اعضای که دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه هستند حداکثر تا رتبه ۳ و اعضا

دارای مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه حداکثر تا رتبه ۲ و اعضای دارای مدرک کارشناسی

ارشد به بالا می‌توانند تا رتبه ۱ ارتقاء یابند. حداکثر سطح ارتقای شغلی بر اساس مدرک تحصیلی و کسب امتیازات مطابق جدول شماره ۱ است.

- تبصره: در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند، با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل دوسوم از حداکثر امتیازات تعیین شده در بندهای ۱ و ۳ جدول شماره ۴ تعیین شده می‌توانند با تصویب هیئت اجرائی به رتبه ۱ ارتقاء یابند.

ماده ۳- حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، ۳، ۲ و ۱ با توجه به عوامل مختلف از جمله محل استقرار، توسعه یافتگی، مدرک تحصیلی و ... به شرح جداول ذیل می باشد:

(جدول شماره ۲)

حداکثر امتیاز قابل محاسبه	حداقل امتیاز مورد نیاز بر اساس مدرک تحصیلی				موضوع	ردیف
	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۶۰۰	۵۵۰	۵۲۵	۵۱۰	۴۸۰	ارتقا به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۶۰	۷۳۵	۷۲۰	۶۹۰	ارتقا به رتبه ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۲۰	۹۹۰	۹۶۰	-	ارتقا به رتبه ۲	۳
۱۴۰۰ و بیشتر	۱۲۵۰	۱۲۰۰	-	-	ارتقا به رتبه ۱	۴

ماده ۴- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن به شرح ذیل تعیین می گردد:

(الف) سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)

(ب) سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)

(ج) سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

(د) فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

(جدول شماره ۳)

مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	ردیف
عوامل ارتقاء	کاردانی یا همتراز آن	یا همتراز آن	یا همتراز آن	یا همتراز آن	
سوابق تحصیلی بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات	تا ۶۰ امتیاز	تا ۱۲۷ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۳۵۰ امتیاز	۱

(جدول شماره ۴)

ردیف	رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۱	سوابق اجرایی و تجربی بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز
۲	سوابق آموزشی بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز
۳	فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز

ماده ۵- شاخصهای عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۴ این شیوه نامه به شرح ذیل می باشد :

الف - سوابق تحصیلی (۳۵۰-۶۰) امتیاز الف-۱- مدرک تحصیلی الف-۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی الف-۳- محل اخذ مدرک تحصیلی الف-۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	ب- سوابق اجرایی و تجربی (۴۹۰-۶۰) امتیاز ب-۱- سنوات خدمت ب-۲- سنوات مدیریتی ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمسیونها، هیئتها و شوراهای مصوب
ج- سوابق آموزشی (۲۸۰-۳۰) امتیاز ج-۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ج-۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها ج-۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی ج-۵- توسعه فردی	د- فعالیت‌های علمی- پژوهشی و فرهنگی (۲۸۰-۱۲۰) امتیاز د-۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری د-۲- اکتشافات و اختراعات د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر د-۴- ارائه مقاله در سمینارهای علمی د-۵- تالیف و ترجمه کتاب د-۶- ارائه طرحهای تحقیقاتی و یا اجرایی د-۷- ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری د-۸- ارائه گزارشها موردی د-۹- دریافت لوح تشویق و تقدیر د-۱۰- کسب عنوان عضو نمونه د-۱۱- تکریم ارباب رجوع د-۱۲- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی د-۱۳- مشارکت در فعالیت های فرهنگی

ماده ۶ - نحوه احتساب امتیازات:

الف) سوابق تحصیلی:

سقف امتیاز این عامل به میزان ۲۵٪ مجموع امتیازات هر رتبه بر اساس چهار شاخص مدرک تحصیلی، میزان ارتباط رشته تحصیلی با رشته شغلی، محل اخذ و معدل مدرک تحصیلی برابر جدول ذیل محاسبه می گردد:

(جدول الف)

رتبه/مدرک	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
مدرک تحصیلی	۳۰	۶۰	۱۱۰	۱۷۵
ارتباط مدرک تحصیلی با شغل	مرتبط	۴۰	۶۰	۸۰
	غیرمرتبط	۱۶	۳۲	۶۴
محل اخذ مدرک تحصیلی	روزانه، شبانه، پیام نور، آزاد رتبه ۱ و غیرانتفاعی رتبه ۱	۲۰	۴۰	۷۰
	علمی کاربردی، آزاد رتبه ۲ و ۳، غیر انتفاعی رتبه ۲ به بعد	۸	۱۶	۵۶
معدل مدرک تحصیلی	۱۷-۲۰	۱۰	۲۰	۴۰
	۱۴-۱۶/۹۹	۴	۱۶	۳۲
	۱۲-۱۳/۹۹	۳	۶	-
سقف امتیاز:	۶۰	۱۲۷	۲۲۰	۳۵۰

- تبصره ۱: امتیاز سوابق تحصیلی با آخرین مدرک تحصیلی عضو در زمان ارتقا محاسبه می گردد.

ب) سوابق اجرائی و تجربی:

ب-۱- سنوات خدمت:

امتیاز این عامل برای هر سال خدمت مرتبط با شغل مورد تصدی و نوع مدرک تحصیلی، برابر (جدول ب-۱) از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{ضریب امتیاز مدرک} \times \text{سنوات خدمت} = \text{امتیاز سنوات خدمت}$$

(جدول ب-۱)

رتبه/مدرک	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
کاردانی	۲۷	۱۷	۱۵	۱۵
کارشناسی	۳۵	۲۳	۲۱	۲۰
کارشناسی ارشد	۳۸	۲۶	۲۲	۲۰
دکتری	۴۸	۳۳	۲۵	۲۲

- تبصره ۱: امتیاز سنوات خدمت با توجه به نوع مدرک و مدت زمانی که فرد با مدرک تحصیلی مربوط مشغول به خدمت بوده است محاسبه می شود.

- تبصره ۲: امتیاز سنوات خدمت همواره از ابتدای خدمت محاسبه می گردد.

- تبصره ۳: امتیاز سنوات خدمت سرپازی بر اساس ضریب امتیاز مدرک تحصیلی در زمان استخدام محاسبه خواهد شد.

- تبصره ۴: ایثارگران و فرزندان محترم شهدا تابع قوانین خاص خود می باشند.

ب-۲- سنوات مدیریتی:

امتیاز این عامل به ازای هر سال سابقه مدیریتی و اجرائی مندرج در تشکیلات تفضیلی دانشگاه بر اساس جدول ذیل و تا سقف ۲۰ امتیاز برای مهارتی، ۳۰ امتیاز برای رتبه ۳، ۴۰ امتیاز برای رتبه ۲ و ۵۰ امتیاز برای رتبه ۱ تعلق می گیرد.

(جدول ب-۲)

عنوان	مدیر یا عناوین مشابه	معاون مدیر یا عناوین مشابه	رئیس اداره یا رئیس گروه	معاون اداره یا کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هر سال مدیریت در پست شغلی	۱۵	۱۲	۱۰	۸

- تبصره: چنانچه عضو به صورت ابلاغی به یکی از عناوین فوق منصوب شده باشد نیز از امتیاز این بند برخوردار می گردد.

ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیئت ها و شوراهای مصوب:

امتیاز این بند به شوراها و کمیته ها و کارگروه هایی که به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده و رسمی می باشند به ازای هر حکم یا ابلاغ صادر شده از سوی مسئولین ذیربط ۱۵ امتیاز و تا سقف ۲۰ امتیاز برای رتبه مهارتی، ۳۰ امتیاز برای رتبه ۳، ۴۰ امتیاز برای رتبه ۲ و ۵۰ امتیاز برای رتبه ۱ تعلق می گیرد.

ج) سوابق آموزشی:

ج-۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی:

امتیاز این عامل به دوره های آموزشی مصوب دانشگاه در چارچوب نظام آموزش کارکنان برای شرکت در هر ۳ ساعت ۲ امتیاز و برای ارائه هر ۳ ساعت ۴ امتیاز برابر جدول ذیل محاسبه می شود.

(جدول ج-۱)

رتبه	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
مهارتی	۵۰
رتبه ۳	۸۰
رتبه ۲	۱۱۰
رتبه ۱	۱۴۰

- تبصره: مازاد امتیازات دوره های آموزشی تا سقف ۲۰ امتیاز از هر رتبه برای رتبه بعد قابل ذخیره می باشد.

ج-۲- آموزش به همکاران:

از طریق انتقال تجارب شغلی به طرق مختلف از جمله پاسخگویی به سوالات در زمینه شغلی و... .
امتیاز این عامل به صورت میانگین امتیازات داده شده توسط مسئول واحد و هیئت اجرایی منابع انسانی
تا سقف ۴۰ امتیاز محاسبه خواهد شد.

ج-۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها:

امتیاز این عامل با ارائه گواهی و تأیید مرکز انفورماتیک و تا سقف ۵۰ امتیاز برابر جدول ذیل محاسبه می گردد.

(جدول ج-۳)

امتیاز	مهارت	ردیف
۸	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایلها)	۱
۸	اطلاعات و ارتباطات (Internet)	۲
۸	واژه پردازها (Words)	۳
۸	صفحه گستر (Excel)	۴
۸	بانکهای اطلاعاتی (Access)	۵
۸	ارائه مطالب (Power point)	۶
۱۰	استفاده از نرم افزار تخصصی	۷

- تبصره: به دارندگان مدرک تحصیلی کامپیوتر و گواهینامه ماکروسافت، دوره (MCSE)، سیسکو،
دوره (CCIE) از آموزشگاههای معتبر و یا عناوین مشابه با تایید مرکز فناوری اطلاعات ، ۵۰ امتیاز
مربوط به مهارتهای کامپیوتری تعلق می گیرد.

ج-۴- میزان تسلط به زبان های خارجی:

امتیاز این عامل تا سقف ۵۰ امتیاز بر اساس مدرک تحصیلی و گواهی نامه معتبر زبان خارجی برابر
جدول ذیل محاسبه می گردد.

(جدول ج-۴)

امتیاز	مقطع تحصیلی
۱۳	کاردانی
۱۷	کارشناسی
۲۱	کارشناسی ارشد
۲۵	دکتری
۲۵	دارندگان گواهی نامه های معتبر زبان

- تبصره: دارندگان مدرک تحصیلی زبان‌های خارجی از ۱۵ امتیاز مازاد بر امتیاز مدرک تحصیلی بهره‌مند می‌شوند.

ج- ۵- توسعه فردی:

توسعه فرد که منجر به افزایش بهره‌وری، سطح دانش و معلومات و مهارت‌های شغلی و به‌کارگیری آن در انجام وظایف شغلی گردد، (مشارکت فعال در دوره‌های آموزشی مرتبط، خودآموزی و ...) با تشخیص مسئول بلافاصله مربوطه و تأیید هیئت اجرایی حداکثر ۴۰ امتیاز قابل محاسبه است.

د) فعالیتهای علمی- پژوهشی و فرهنگی:

د- ۱- ارائه پیشنهاد نو و ابتکاری و یا گزارشهای موردی:

به‌ازاء هر پیشنهاد مصوب در شورای نظام پیشنهادات که به تأیید هیئت اجرایی رسیده یا گزارش‌هایی که منجر به صدور بخش‌نامه، دستورالعمل، شیوه‌نامه و یا موجب ارتقاء کیفیت و تسهیل سرعت در ارائه خدمات شده باشد امتیازاتی به شرح جدول ذیل تعلق می‌گیرد. سقف امتیاز قابل احتساب این عامل برای هر رتبه ۵۰ امتیاز است.

(جدول د- ۱)

در سطح دانشگاه	در سطح دانشکده یا معاونت	در سطح واحد
۵۰	۳۵	۲۰

د- ۲- ثبت اختراع، اکتشاف و ارائه کارهای بدیع هنری:

در صورتیکه فرد اختراع، اکتشاف و یا یک اثر بدیع هنری را ثبت نموده و به تأیید کارگروه علمی- تخصصی منتخب هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه رسیده باشد به‌ازای هر مورد تا ۲۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز منظور می‌شود.

د- ۳- ارائه مقاله در سمینارهای علمی و یا انتشار در مجلات معتبر:

امتیاز این عامل به‌ازای ارائه و یا چاپ هر مقاله برابر جدول ذیل و تا سقف ۵۰ امتیاز محاسبه می‌گردد.

(جدول د- ۳)

چاپ در مجلات یا نشریات بین‌المللی (ISI, ISC, scopus)	چاپ در مجلات یا نشریات علمی- پژوهشی	ارائه در سمینارهای بین‌المللی	ارائه در سمینارهای داخلی	چاپ در مجلات یا نشریات علمی- ترویجی	به‌ازای هر یک مقاله
۵۰	۳۵ تا ۲۵	۲۵ تا ۱۵	۲۲ تا ۱۲	۲۰ تا ۱۵	امتیاز

- تبصره ۱: به مقالات غیرمرتبط با رشته شغلی عضو ۸۰٪ امتیاز این عامل تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۲: چنانچه عضو به عنوان نفر دوم، سوم و یا چهارم ارائه دهنده باشد به ترتیب از ۸۰، ۶۰ و ۴۰٪ امتیازات فوق بهره مند می‌گردد.

د-۴- تألیف، گردآوری و ترجمه کتاب:

امتیاز این عامل تا سقف ۵۰ امتیاز بر اساس جدول ذیل محاسبه می‌گردد.

(جدول د-۵)

ترجمه	گردآوری و تدوین	تألیف	نوع
۴۰	۳۵	۵۰	سقف امتیاز

- تبصره: چنانچه عضو تألیف، ترجمه و یا گردآوری غیرمرتبط با رشته شغلی ارائه نماید از ۸۰٪ امتیازات فوق بهره مند می‌گردد.

د-۵- ارائه طرحهای تحقیقاتی و یا اجرایی:

امتیاز این عامل متناسب با هر طرح که اهمیت و اثر گذاری آن در جهت ارتقاء کیفیت، کاهش هزینه، تسهیل و سرعت ارائه خدمات باشد. پس از تأیید طرح توسط شورای پژوهشی دانشگاه تا سقف ۲۰ امتیاز برای هر مورد حداکثر ۳۰ امتیاز محاسبه می‌شود.

- تبصره ۱: همکاران اول، دوم، سوم و چهارم به بعد به ترتیب از ۸۰، ۷۰، ۶۰ و ۵۰٪ امتیاز این عامل بهره مند می‌شوند.

- تبصره ۲: در صورتی که طرح تحقیقاتی با رشته شغلی مرتبط نباشد عضو از ۵۰٪ امتیاز مربوطه بهره مند می‌شود.

د-۶- دریافت لوح تشویق و تقدیر:

امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق های کتبی است. به ازای دریافت لوح یا تشویق کتبی از ریاست دانشگاه ۳۰ امتیاز، معاونین دانشگاه و روسای دانشکده ۲۵ امتیاز، مقامات سیاسی تا ۲۰ امتیاز و تا سقف ۵۰ امتیاز به اعضاء تعلق خواهد گرفت.

د-۷- کسب عنوان عضو نمونه:

به ازای کسب عنوان عضو نمونه کشوری ۵۰ امتیاز، نمونه استانی و شهرستانی ۴۵، کسب عنوان عضو نمونه دانشگاه ۴۰ امتیاز، کسب عنوان عضو نمونه حوزه ۳۵ امتیاز، و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز محاسبه می‌گردد.

- تبصره ۱: برای اعضای نخبه مورد تأیید بنیاد ملی نخبگان در اولین ارتقاء حداکثر ۳۵ امتیاز محاسبه می گردد.

- تبصره ۲: در محاسبه امتیاز کارمند نمونه برای هر سال، امتیاز بالاترین عنوان کسب شده در آن سال ملاک عمل می باشد.

د- ۸- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی:

امتیاز این عامل به صورت میانگین امتیازات داده شده توسط مدیر واحد و کارگروه هیئت اجرایی برای رتبه مهارتی ۴۰ امتیاز، برای رتبه ۳ تا سقف ۵۰ امتیاز، برای رتبه ۲ تا ۶۰ امتیاز و برای رتبه ۱ تا سقف ۷۰ امتیاز محاسبه خواهد شد.

- احترام به ارزشهای اسلامی و شئون اجتماعي

- رعایت ادب، نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات

- آراستگی ظاهري

- رعایت حجاب اسلامی

- شرکت در مراسمات مذهبی

- امر به معروف و نهی از منکر

- تلاش در جهت انجام واجبات و ترک محرمات

د- ۹- تکریم ارباب رجوع:

امتیاز این عامل به صورت میانگین امتیازات داده شده توسط مدیر واحد و کارگروه هیئت اجرایی برای رتبه مهارتی ۴۰ امتیاز، برای رتبه ۳ تا سقف ۵۰ امتیاز، برای رتبه ۲ تا ۶۰ امتیاز و برای رتبه ۱ تا سقف ۷۰ امتیاز محاسبه خواهد شد.

- نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع

- برخورد مناسب با مدیر و سرپرستان و همکاران

- در اولویت قرار دادن امور محوله به سایر امور

- آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی

- وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعاليتها

د- ۱۰- مشارکت در فعالیت های فرهنگی:

امتیاز این عامل به صورت میانگین امتیازات داده شده توسط مدیر واحد و کارگروه هیئت اجرایی برای رتبه مهارتی ۴۰ امتیاز، برای رتبه ۳ تا سقف ۵۰ امتیاز، برای رتبه ۲ تا ۶۰ امتیاز و برای رتبه ۱ تا سقف ۷۰ امتیاز محاسبه خواهد شد.

- عضویت در بسیج کارکنان
- شرکت در مراسم های فرهنگی
- همکاری در امور فوق برنامه
- همکاری با تشکل های فرهنگی

- تبصره : مازاد امتیاز کسب شده از بند د-۱ الی د-۵ برای رتبه بعدی قابل احتساب است.

ماده ۷- اعضاء موظفند در موعد مقرر نسبت به تکمیل فرم ها (فرم ارتقاء رتبه اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه گلستان، موضوع ماده ۴ شیوه نامه ارتقاء رتبه اعضای غیرهیئت علمی) و ارائه مستندات لازم اقدام نموده و مراتب را به اداره کارگزینی دانشگاه اطلاع دهند.
بدیهی است مسئولیت عدم تکمیل فرم ها و ارائه مدارک به عهده عضو خواهد بود.

ماده ۸- این شیوه نامه پس از سه سال از زمان تصویب قابل بازنگری می باشد.

ماده ۹- این شیوه نامه در ۹ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره مورخ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت.